Załącznik nr 2

Zasady

organizacji dyżuru wakacyjnego w publicznych oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych funkcjonujących na terenie Gminy Kobylnica

1. Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych zlokalizowanych na terenie Gminy Kobylnica funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą nauczycielom wykorzystanie urlopu wypoczynkowego oraz przeprowadzenie prac remontowo-modernizacyjnych.
2. Gmina Kobylnica w porozumieniu z dyrektorami szkól podstawowych, dla których jest organem prowadzącym ustala harmonogram dyżurów placówek dostosowując go do czasu trwania wakacji letnich.

I. Zasady ogólne dotyczące zapisów na dyżury wakacyjne:

1. Dyrektorzy szkół podstawowych podają do wiadomości rodziców wykaz dyżurujących oddziałów, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.
2. Z dyżuru mogą skorzystać wyłącznie dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kobylnica.
3. We wszystkich oddziałach przedszkolnych obowiązują te same zasady, terminy i kryteria zapisów.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur mają dzieci uczęszczające do dyżurującego oddziału.
5. Z dyżurów wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których oboje rodzice pracują i w tym czasie nie korzystają z urlopu wypoczynkowego.
6. Grupa przedszkolna dyżurującego oddziału nie może liczyć mniej niż 10 dzieci, najwięcej 12. Jeżeli na dyżur zgłosi się większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę.
7. Czas pracy dyżurującego oddziału przedszkolnego ustala się od godziny 6.30 do godziny 16.30.

II. Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

1. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur od dnia 4 do dnia 15 czerwca 2020 roku. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w macierzystej szkole.
2. Wraz z wnioskiem rodzice muszą złożyć stosowne zaświadczenie z zakładu pracy o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez oboje rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur.

3. Dyrektor szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz z wnioskami przekazuje ją dyrektorowi dyżurującego oddziału do dnia 18 czerwca 2020 roku.
4. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli oddział dysponuje wolnymi miejscami dyrektor może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie, niż wskazany w pkt 1.
5. Za dowóz dziecka do oddziału dyżurującego i jego odebranie i dowóz do miejsca zamieszkania odpowiadają rodzice (wzór upoważnienia do odbioru dziecka stanowi załącznik nr 1 do wniosku).
6. Rodzice dziecka przekażą wraz z wnioskiem informacje dodatkowe o dziecku np. alergie, choroby przewlekłe, które mają wpływ na funkcjonowanie dziecka w dyżurującym oddziale.

III. Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

1. Kolejność przyjęć na dyżur wakacyjny ustala dyrektor szkoły zgodnie z zasadami ujętymi w części I.
2. W przypadku grupy kandydatów spełniających te same kryteria, ustalając kolejność przyjęć, dyrektor bierze pod uwagę przede wszystkim wnioski dotyczące rodzeństwa.
3. Informacja o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur będzie dostępna w szkole, w której dziecko zostało zakwalifikowane do oddziału przedszkolnego. Informacja o zakwalifikowaniu zostanie również przesłana rodzicom/opiekunom prawnym na adresy e-mail przez nich wskazane, w terminie określonym w harmonogramie.
4. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur jest wniesienie opłaty za wyżywienie w terminie od 18 czerwca do 24 czerwca tj. jednocześnie z potwierdzeniem korzystania z miejsca w dyżurującym oddziale przedszkolnym, w wysokości i na rachunek wskazany przez dyrektora szkoły, w której oddziale dziecko zostało zakwalifikowane.
5. Brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym oddziale przedszkolnym.
6. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte na dyżur do wybranego oddziału przedszkolnego, mogą zgłosić się do innej dyżurującej placówki.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Dyrektor dyżurującego oddziału przedszkolnego zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w oddziale, stosując wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia przeznaczone dla organu prowadzącego, dyrektora i nauczycieli wychowawców w związku z pandemią koronawirusa, udostępnia do wglądu rodzicom statut, zapoznaje z zasadami przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału.
2. Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych

w dyżurującym oddziale, w tym zasad ustalonych i wprowadzonych przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwo Zdrowia w związku z pandemią koronawirusa. Podstawowe obowiązki rodzica wynikające z tych zasad, to:

1) rodzice nie posyłają do oddziału przedszkolnego dziecka, w domu którego przebywa osoba na kwarantannie,
2) dziecko nie zabiera do oddziału niepotrzebnych rzeczy, w tym zabawek,
3) rodzice przypominają dziecku regularnie podstawowe zasady higieny,
4) zwracają dziecku uwagę na właściwy sposób zasłaniania twarzy podczas kasłania i kichania.

Zasady powyższe znajdują się na stronie Ministerstwa Edukacji Narodowej (https://www.gov.pl/web/edukacja/otwieramy-przedszkola-od-6-maja).

3. W czasie dyżuru nauczyciele, mając na względzie bezpieczeństwo dzieci mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dowodu tożsamości i zweryfikowanie danych z danymi znajdującymi się w upoważnieniach.
4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących oddziałów.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie szkoły oraz innych obowiązujących w szkole regulaminach.